УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства

труда и социальной защиты Российской Федерации

от «18» февраля 2016 г. № 73н

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

**Специалист по антидопинговому обеспечению**

|  |
| --- |
| 825 |
| Регистрационный номер |

Содержание

I. Общие сведения 1

II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности) 2

III. Характеристика обобщенных трудовых функций 3

3.1. Обобщенная трудовая функция «Подготовка и проведение мероприятий, направленных на противодействие применению допинга в спорте» 3

3.2. Обобщенная трудовая функция «Организация работы по антидопинговому обеспечению» 7

IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта 12

I. Общие сведения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Подготовка и проведение профилактической работы, направленной на предотвращение антидопинговых нарушений |  | 05.010 |
| (наименование вида профессиональной деятельности) | Код |
| Основная цель вида профессиональной деятельности: |
| Разработка и реализация плановых мероприятий, направленных на осуществление проектов по борьбе с допингом в спорте |
| Вид трудовой деятельности (группа занятий): |
| 3422 | Спортивные служащие | - | - |
| (код ОКЗ[[1]](#endnote-1)) | (наименование) | (код ОКЗ) | (наименование) |
| Отнесение к видам экономической деятельности: |
| 93.19 | Деятельность в области спорта прочая |
| (код ОКВЭД[[2]](#endnote-2)) | (наименование вида экономической деятельности) |

|  |
| --- |
| II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности) |

|  |  |
| --- | --- |
| Обобщенные трудовые функции | Трудовые функции |
| код | наименование | уровень квалификации | наименование | код | уровень (подуровень) квалификации |
| А | Подготовка и проведение мероприятий, направленных на противодействие применению допинга в спорте | 4 | Проработка и подготовка мер по противодействию использованию запрещенных допинговых средств и/или методов для проведения плановых профилактических антидопинговых мероприятий | A/01.4 | 4 |
| Реализация просветительских программ и информационных мероприятий для целевых аудиторий (молодежь, родители, взрослые спортсмены, организаторы спортивных мероприятий, тренеры, инструкторы-методисты, медицинский персонал) | A/02.4 |
| Проведение мониторинга выполненной информационной работы, ведение статистических учетных и отчетных форм | A/03.4 |
| B | Организация работы по антидопинговому обеспечению  | 5 | Организация работы специалистов по антидопинговому обеспечению | B/01.6 | 6 |
| Планирование и проведение информационных и профилактических антидопинговых мероприятий с использованием разработанных рекомендаций, инструкций и пособий | B/02.6 |
| Осуществление взаимодействия и координации работ по изданию антидопинговых материалов | B/03.6 |

|  |
| --- |
| III. Характеристика обобщенных трудовых функций |

3.1. Обобщенная трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Подготовка и проведение мероприятий, направленных на противодействие применению допинга в спорте | Код | A | Уровень квалификации | 4 |
|  |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |
|  |
| Возможные наименования должностей, профессий | Специалист по антидопинговой деятельности |
|  |
| Требования к образованию и обучению | Среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена |
| Требования к опыту практической работы | Не менее одного года в области физической культуры и спорта |
| Особые условия допуска к работе | - |
| Другие характеристики | - |
| Дополнительные характеристики:  |
| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
| ОКЗ | 3422 | Спортивные служащие |
| ЕКС[[3]](#endnote-3) | - | Инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций |
|  | Инструктор по спорту |
| ОКПДТР[[4]](#endnote-4) | 23122 | Инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций |
| 23168 | Инструктор по спорту |

|  |
| --- |
| **3.1.1. Трудовая функция** |
| Наименование | Проработка и подготовка мер по противодействию использованию запрещенных допинговых средств и/или методов для проведения плановых профилактических антидопинговых мероприятий | Код | A/01.4 | Уровень (подуровень) квалификации | 4 |
|  |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Анализ передового опыта осуществления процесса антидопингового обеспечения |
| Изучение документов международных организаций по вопросам противодействия применению допинга в спорте |
| Анализ мировых достижений в сфере антидопингового обеспечения |
| Изучение эффективности методик, направленных на противодействие применению допинга в спорте |
| Внедрение новых методик осуществления процесса антидопингового обеспечения в конкретные физкультурно-спортивные организации |
| Взаимодействие с антидопинговой организацией для получения необходимых инструкций и пособий |
| Проведение методической работы по противодействию использованию запрещенных допинговых средств и/или методов |
| Согласование и проведение плановых профилактических антидопинговых мероприятий |
| Необходимые умения | Выявлять и обосновывать достоинства и недостатки методик, направленных на противодействие применению допинга в спорте |
| Анализировать информацию из антидопинговых организаций, статистических сборников, отчетных данных |
| Предлагать решение проблемы нарушения антидопинговых правил на основе собранных данных |
| Использовать наглядные материалы при проведении практических занятий для слушателей по основам противодействия применению допинга |
| Пользоваться информационно-коммуникационными технологиями и средствами связи, в том числе текстовыми редакторами, электронными таблицами, средствами подготовки презентаций |
| Необходимые знания | Основы законодательства Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта |
| Методы предотвращения противоправного влияния на результаты официальных спортивных соревнований |
| Антидопинговые стандарты |
| Нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией |
| Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами |
| Этические нормы в области спорта |
| Требования охраны труда и пожарной безопасности |
| Другие характеристики | - |

|  |
| --- |
| **3.1.2. Трудовая функция** |
| Наименование | Реализация просветительских программ и информационных мероприятий для целевых аудиторий (молодежь, родители, взрослые спортсмены, организаторы спортивных мероприятий, тренеры, инструкторы-методисты, медицинский персонал) | Код | A/02.4 | Уровень (подуровень) квалификации | 4 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Разработка просветительских программ и информационных мероприятий по основам противодействия применению допинга |
| Разработка методов составления консультационных программ для различной целевой аудитории, включая детей |
| Участие в соответствии с должностными полномочиями в совещаниях, рабочих встречах по вопросам разработки просветительских программ в области антидопинговой деятельности |
| Разработка дистанционных программ по вопросам противодействия применению допинга в спорте для различных категорий слушателей |
| Изучение инструкций и рекомендаций по разработке антидопинговых программ |
| Проведение консультационных мероприятий в области антидопингового законодательства |
| Выбор просветительских программ и информационных мероприятий в соответствии с целевой аудиторией |
| Выбор предпочтительной формы подачи материала различным целевым аудиториям |
| Формирование (пропаганда) соответствия этическому антидопинговому кодексу для целевой аудитории |
| Составление и утверждение расписаний занятий для отдельных групп слушателей |
| Подготовка материалов для публикации в журналах |
| Необходимые умения | Производить записи о ежедневной работе |
| Планировать методику проведения практических занятий |
| Оформлять наглядные материалы по антидопинговой информационной тематике |
| Разрабатывать контрольные задания для целевой аудитории |
| Разрабатывать методы составления консультационных программ  |
| Использовать формы, приемы, методы и средства подачи информации, в том числе с учетом индивидуального плана спортивной подготовки |
| Осуществлять выбор программы и методического обеспечения, включая цифровые образовательные ресурсы |
| Осуществлять проведение занятия с использованием приемов в области педагогики и психологии |
| Осуществлять методическую работу с целевыми аудиториями, ориентируясь на личностные характеристики, развитие мотивации, познавательные интересы  |
| Пользоваться навыками убеждения, аргументации, установления контактов с целевой аудиторией разного возраста, родителями несовершеннолетних (лицами, их заменяющими), коллегами по работе |
| Составлять и оформлять целевые программы |
| Подготавливать материалы для журнальных статей  |
| Консультировать несовершеннолетних по вопросам антидопинговой тематики |
| Пользоваться текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами |
| Необходимые знания | Законодательство Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта |
| Основы педагогики и психологии |
| Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами |
| Международные антидопинговые правила и стандарты  |
| Антидопинговое законодательство Российской Федерации |
| Современные методики составления просветительских программ и информационных мероприятий |
| Нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией |
| Требования охраны труда и пожарной безопасности |
| Другие характеристики | - |

|  |
| --- |
| **3.1.3. Трудовая функция** |
| Наименование  | Проведение мониторинга выполненной информационной работы, ведение статистических учетных и отчетных форм | Код | A/03.4 | Уровень (подуровень) квалификации | 4 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Получение инструкций и пособий для проведения мониторинга выполняемой работы  |
| Осуществление мониторинга выполняемой работы на основе инструкций и пособий |
| Заполнение статистических учетных и отчетных форм |
| Планирование антидопинговых мероприятий с целью контроля актуальности представляемого информационного материала  |
| Контроль эффективности проводимых мероприятий методом анкетирования целевой аудитории  |
| Прогнозирование возможных конфликтных ситуаций в процессе работы со слушателями в зависимости от аудитории  |
| Ведение деловой переписки с заинтересованными организациями (лицами) |
| Ведение реестра организаций (лиц), заинтересованных в развитии сотрудничества |
| Выбор формы информирования аудитории в зависимости от возраста и отношения слушателей к спорту  |
| Согласование изменений в плане антидопинговых и спортивных мероприятий |
| Контроль выполнения плана антидопинговых мероприятий и эффективности проведенной работы по мониторингу |
| Оформление текущей рабочей документации |
| Необходимые умения | Планировать антидопинговые мероприятия |
| Контролировать эффективность проведенных мероприятий |
| Анализировать передовой опыт антидопинговой деятельности |
| Производить объективную оценку конфликтных ситуаций и принимать решение по недопущению конфликтов |
| Пользоваться текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами |
| Необходимые знания | Законодательство Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта |
| Нормативные правовые акты, регламентирующие информационную и образовательную деятельность |
| Методы анализа и систематизации информации |
| Методы ведения деловых переговоров |
| Методика анализа принятия управленческих решений |
| Способы и методы контроля знаний, в том числе с использованием дистанционных методов преподавания |
| Основы работы с персональным компьютером |
| Нормативные акты, регламентирующие выполнение должностных обязанностей |
| Другие характеристики | - |

|  |
| --- |
| 3.2. Обобщенная трудовая функция |
| Наименование | Организация работы по антидопинговому обеспечению  | Код | В | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |
|  |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Возможные наименования должностей, профессий | Менеджер по антидопинговому обеспечению |
|  |  |
| Требования к образованию и обучению | Высшее образование – бакалавриат |
| Требования к опыту практической работы | Не менее одного года в сфере антидопинговой службы |
| Особые условия допуска к работе | - |
| Другие характеристики | - |
| Дополнительные характеристики:  |
| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
| ОКЗ | 3422 | Спортивные служащие |
| ЕКС | - | Инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций |
| - | Инструктор по спорту |
| ОКПДТР | 23122 | Инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций |
| 23168 | Инструктор по спорту |
| ОКСО[[5]](#endnote-5) | 032100 | Физическая культура |

|  |
| --- |
| **3.2.1. Трудовая функция** |
| Наименование | Организация работы специалистов по антидопинговому обеспечению | Код | B/01.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |
|  |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Разработка и издание информационных антидопинговых программ для разных целевых аудиторий (молодежь, родители, взрослые спортсмены, организаторы спортивных мероприятий, тренеры, инструкторы-методисты, медицинский персонал) |
| Подготовка и проведение информационных антидопинговых мероприятий, способствующих раскрытию, сдерживанию и предотвращению случаев применения допинга в спорте |
| Распределение процесса индивидуальной работы со специалистами по антидопинговому обеспечению организации по выявлению, формированию и развитию их познавательных интересов |
| Определение перечня информационных антидопинговых программ и применяемых в них методик, выбор оптимальной организационной структуры  |
| Организация взаимодействия специалистов по антидопинговому обеспечению с работниками системы спортивной подготовки |
| Обеспечение уровня подготовки специалистов по антидопинговому обеспечению в соответствии с требованиями профессионального стандарта |
| Организация разных видов деятельности работников с учетом их личных особенностей, развитие мотивации их познавательных интересов, способностей |
| Подбор специалистов по антидопинговому обеспечению для взаимодействия с целевыми аудиториями |
| Контроль знаний и умений специалистов по антидопинговому обеспечению |
| Подготовка материалов для паралимпийцев, сурдлимпийцев с учетом нозологии |
| Комплектование состава целевых аудиторий |
| Необходимые умения | Определять целевые аудитории для реализации антидопинговых программ |
| Контролировать технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения |
| Разрабатывать методику подачи информационно-методических материалов для целевых и ориентационных аудиторий |
| Осуществлять наглядную демонстрацию антидопинговой программы с учетом целевой аудитории |
| Контролировать использование методики оценки полученных знаний |
| Планировать свою работу и работу специалистов по антидопинговому обеспечению |
| Выбирать антидопинговые программы в зависимости от целевой аудитории, учитывая квалификационные, возрастные особенности, нозологию в паралимпийском, сурдлимпийском спорте |
| Необходимые знания | Нормативно-правовые акты, регламентирующие информационную деятельность |
| Содержание учебных программ и принципы организации антидопинговых мероприятий |
| Современные формы и методы методического обеспечения |
| Современные технологии продуктивного, дифференцированного подхода  |
| Методы реализации компетентностного подхода представления материалов |
| Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами |
| Способы убеждения, аргументации, установления контактов со слушателями разного возраста, родителями несовершеннолетних (лицами, их заменяющими), коллегами по работе |
| Требования охраны труда и пожарной безопасности |
| Другие характеристики | - |

|  |
| --- |
| **3.2.2. Трудовая функция** |
| Наименование | Планирование и проведение информационных и профилактических антидопинговых мероприятий с использованием разработанных рекомендаций, инструкций и пособий | Код | B/02.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |
|  |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Планирование и согласование с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации плана антидопинговых мероприятий в зависимости от уровня проведения официального спортивного мероприятия |
| Выбор формы и способа проведения профилактического информационного антидопингового мероприятия |
| Проведение информационных и профилактических антидопинговых мероприятий с привлечением заинтересованных лиц |
| Изучение международных антидопинговых программ, документов международных организаций по вопросам противодействия применению допинга в спорте |
| Внесение обоснованных предложений по решению актуальных проблем, связанных с совершенствованием профилактической работы в области противодействия применению допинга в спорте  |
| Выбор целевой аудитории для реализации информационных и профилактических антидопинговых программ |
| Анализ эффективности проведенных мероприятий по актуальным антидопинговым тематикам |
| Ведение отчетной документации |
| Необходимые умения | Выбирать инструкции и рекомендации по антидопинговым программам |
| Составлять план проведения мероприятия |
| Осуществлять работу с выбранной целевой аудиторией |
| Представлять информационные материалы по информационным антидопинговым программам |
| Изучать и систематизировать информацию по организации и методическому обеспечению антидопинговых программ |
| Необходимые знания | Основы педагогики и психологии |
| Международные стандарты в области противодействия применению допинга в спорте |
| Международные антидопинговые правила и стандарты |
| Антидопинговое законодательство Российской Федерации |
| Современные методики составления просветительских программ и информационных мероприятий |
| Нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией |
| Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами |
| Методы сбора и обработки информации |
| Методы консультирования |
| Другие характеристики | - |

|  |
| --- |
| **3.2.3. Трудовая функция** |
| Наименование | Осуществление взаимодействия и координации работ по изданию антидопинговых материалов | Код | В/03.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |
|  |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Изучение нормативной базы международных организаций по вопросам противодействия допингу в спорте |
| Анализ коммерческих предложений по подготовке и изданию антидопинговых материалов |
| Подготовка предложений по выбору оператора для оказания услуг по издательской деятельности |
| Разработка и распространение методических материалов, направленных на противодействие применению допинга в спорте, в том числе размещение на сайтах физкультурно-спортивных организаций  |
| Осуществление взаимодействия с заинтересованными специалистами и организациями по подготовке и зданию антидопинговых материалов |
| Работа в соответствии с должностными полномочиями в составе педагогических, методических советов физкультурно-спортивных организаций |
| Необходимые умения | Оформлять к изданию программы, информационные материалы, методики проведения практических занятий, наглядные материалы, задания для всех категорий слушателей по основам противодействия применению допинга |
| Изучать и систематизировать информацию для разработки антидопинговых программ |
| Применять навыки дизайнерской работы для оформления наглядных материалов |
| Осуществлять работу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» |
| Разрабатывать аналитические материалы по итогам изучения документов международных организаций по вопросам противодействия применению допинга |
| Пользоваться текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, графическими редакторами |
| Необходимые знания | Нормативно-правовые акты, регламентирующие информационную деятельность |
| Методы организации и управления в области физической культуры и спорта, применяемые на федеральном и региональном уровнях  |
| Методы сбора и обработки информации |
| Методики разработки антидопинговых программ для различной целевой аудитории |
| Методики проведения обучения |
| Международные этические нормы в области противодействия применению допинга |
| Требования охраны труда и пожарной безопасности |
| Основы работы с графическими, текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами |
| Другие характеристики | - |

|  |
| --- |
| IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта |
| **4.1. Ответственная организация-разработчик** |
| АНО ДО взрослых «Центр повышения квалификации государственных и муниципальных служащих» (АНО ДОВ), город Пермь |
| Директор Петухов Роман Вадимович |
| **4.2. Наименования организаций – разработчиков** |
| 1 | Ассоциация Российское антидопинговое агентство «РУСАДА», город Москва |

1. Общероссийский классификатор занятий. [↑](#endnote-ref-1)
2. Общероссийский классификатор видов экономической деятельности. [↑](#endnote-ref-2)
3. Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих. [↑](#endnote-ref-3)
4. Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов. [↑](#endnote-ref-4)
5. Общероссийский классификатор специальностей по образованию. [↑](#endnote-ref-5)